

LilleåskolenSkolevej 2-4, Laurbjerg
8870 Langå

Tlf. 8964 5900

Fax nr. 8646 8422

www.lilleaaskolen.dk

Deltagere:

Mødedato: Onsdag den 23. marts 2022

Mødetid: Kl. 17.15-19.00

Mødested: Lærerværelset

Afbud fra: Charlotte Vils, Peter Enevoldsen, Mads Christian
Pilgaard.
Elever ikke inviteret.

23. marts 2022

D: Drøftelse

B: Beslutning

O: Orientering

Punkt 1 5 min	B + O: Godkendelse af dagsorden
Indhold	Godkendt.
Til referat	
Ansvar	

Punkt 2 15 min	O: Information fra...
Indhold	<ul style="list-style-type: none">- Elevråd – ikke deltagende- Formand – tak for indsatsen til Jakob, der stopper som skoleleder 1. april- Medarbejdere – Pædagogisk arrangement om Nest-klasser og struktur, der kan støtte elevernes indlæring og overblik. Morten Lyhne og kommende skoleleder Helene var på besøg i starten af mødet. SFO 20 før-skole-børn er startet op. Det giver liv og glade dage. Taget godt imod af de ældre SFO-børn.

	<ul style="list-style-type: none"> - Ledelse – Ukrainske børn skal indskrives på distriktskolen., og tilbydes undervisning. Der er ikke pt. nogle, men det kan komme, når som helst. - Ansættelse af skoleleder afsluttet med 13 ansøgere til stillingen.
Til referat	
Ansvar	

Punkt 3 15 min	O+D: Opfølgning på elevsag
Indhold	Ledelsen orienterer.
Til referat	<p>Punktet er gennemgået i fortrolighed. Generel tilfredshed med håndteringen. Skolebestyrelsen information.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gerne kort og hurtig information <p>Generel forældreinformation.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Senere, når der ro på.
Ansvar	

Punkt 4 20 min	D: Årsmøde samt valg til skolebestyrelsen
Indhold	<p>Peter R., Vicki, Charlotte og Pernille er på valg. Hvad skal være temaet på årsmødet? Dato? Hvordan tiltrækker vi forældre/deltagere?</p>
Til referat	<p>Vicki - ønsker ikke at stille op, da hun ikke kan sidde perioden ud. Pernille - ønsker ikke at genopstille. Peter Rasmussen - overvejer, men ønsker sikkert at genopstille. Charlotte - afventer tilbagemelding fra hende. Årsmøde skal afvikles som en del af valghandlingen. Helene skal præsentere sig. Bestyrelsesmødet 27.04.22 kan evt. bruges som spørgetime ift., hvad arbejdet i bestyrelsen indebærer. Dato 19.05.22 mulig valgaften. Der udarbejdes en lille appetitvækker, som udsendes til forældre om det forestående valg. Skoleledelsen formidler. Forslag om, at der laves en kort videopræsentation af medlemmernes motivation for at sidde i bestyrelsen, samt for at præsentere sig for de andre forældre.</p>
Ansvar	

Punkt 5 10 min	D: Revideret princip vedrørende mobiltelefoner, samt nyt princip
Indhold	Godkendelse af revideret princip udsendt med dagsordenen (opfølgning fra sidste møde) Nyt princip?
Til referat	Princippet er godkendt som fremlagt på mødet med den tilføjelse, at den er udarbejdet i samarbejde med elevrådet. Nyt princip til revidering er: Anti-mobbe-strategien
Ansvar	

Punkt 6 15 min	O: Regnskab 2021 + foreløbig viden om skoleåret 22/23
Indhold	Index 100, ny resursetildelingsmodel, økonomi Favrskov Kommune
Til referat	Selve regnskabet for regnskabsåret 2021 viser et lille overskud, men skolen har samlet et akkumuleret underskud på 828.000. kr. Redegørelse for underskud er indsendt til forvaltningen. Tildeling til specialundervisning på baggrund af en socioøkonomisk model peger på en mindretildeling på 110.000 kr. pr. år de næste tre år for Lilleåskolen. Ny resursetildelingsmodel med udgangspunkt i klassen forventes vedtaget og vil give skolen en årlig budgetudvidelse på 760.000 kr. Der informeres om budget på kommende bestyrelsesmøde Kort orientering om de økonomiske udfordringer, som er i Favrskov Kommune. Der må forventes besparelser.
Ansvar	

Punkt 7 10 min	O: De små korte og evt.
Indhold	<ul style="list-style-type: none"> • Fællessamlingen – nyt setup – en arbejdsgruppe har udarbejdet nyt setup. Opstart fra næste uge, hvor der igen påbegyndes fællessamlinger. • Corona- og testsituationen – der informeres ikke længere om smittetilfælde i klasser, og uddeles heller ikke selvtests til eleverne. • Opfølgning pæd. aften Nest-pædagogikken implementeres og fortsættes som et udviklings- og indsatsområde. • Opfølgning forældretilfredshedsundersøgelse - måske udarbejdelse af kommunikationspolitik?

	<ol style="list-style-type: none"> 1) Synlighed i frikvartererne – Gårdvagterne benytter en neonvest - det virker rigtigt godt, og er en stor hjælp for børnene. 2) Jakob foreslår, at der udarbejdes en kommunikationspolitik, som kommunikationen og forventninger ensrettes, og det bliver nemmere at navigere i for forældre og medarbejdere. Politikken kunne også indeholde svarfrister på AULA for forældre og personale, rammer for årsplaner, nyhedsbreve, hvor tit osv. Bestyrelsen bakker op. Er videregivet til ny skoleleder.
Til referat	
Ansvar	